

GABINETE DO PREFEITO

Lei N-761/2019

Caaporã em 04 de Junho 2019.

Reformula a Estrutura
Administrativa e
Organizacional da Prefeitura
de Caaporã-PB e dá outras
providências.

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE CAAPORÃ, ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei Orgânica do Município, faz saber que o Poder Legislativo Municipal aprovou e Ele sanciona a seguinte Lei.

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

DAS FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS

Art. 1º - As funções administrativas e a estrutura organizacional do Poder Público Municipal da Prefeitura de Caaporã-PB, obdecerão aos dispositivos pertinentes da Lei Orgânica do Município e quanto a criação, estruturação, atribuições e competências das Secretarias Municipais e demais órgãos às prescrições desta Lei.

DOS INSTRUMENTOS DA AÇÃO ADMINISTRATIVA

Art. 2º - O Planejamento será utilizado como instrumento para o desenvolvimento físico-territorial, econômico, cultural e social do Município, de acordo com as peculiaridades locais e os recursos humanos, materiais, financeiros e técnicos disponíveis e obedecerão às diretrizes emanadas dos anseios da comunidade e as estabelecidas pelo Poder Executivo, guardando consonância com os planos e programas do governo Estadual e Federal, através da elaboração e manutenção dos seguintes instrumentos de planejamento:





- I - Plano Diretor;
- II - Plano Plurianual - PPA;
- III - Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO;
- IV - Lei Orçamentária Anual - LOA;
- V - Fundos Especiais;
- VI - Programa Financeiro Mensal de Desembolso;
- VII - Relatório Resumido da Execução Orçamentária;
- VIII - Relatório de Gestão Fiscal;
- IX - Sistema de Controle Interno;
- X - Sistema de Elaboração de Projetos Especiais;
- XI - Plano Municipal de Educação;
- XII - Plano Municipal de Saúde;
- XIII - Plano Municipal de Ação Social;
- XIV - Planos de Cargo, Carreira e Remuneração para os Servidores Municipais;
- XV - Leis, Códigos, Audiências e Conferências Municipais;
- XVI - Outros Instrumentos de Planejamento e de Controle de Gestão.

§ 1º A ação do Município, em áreas assistidas pelos Governos do Estado e da União, será de caráter supletivo e, sempre que for o caso, buscará mobilizar recursos materiais, humanos e financeiros próprios disponíveis.

§ 2º Os Planos, Programas e demais Atividades Administrativas da Prefeitura Municipal de Caaporã serão norteados pelo princípio da transparência, mediante ação sincronizada de todos os níveis decisórios com a realização sistemática de reuniões de trabalho, buscando sempre que possível, o maior nível de participação popular.

Art. 3º - O desenvolvimento das atividades legais e constitucionais serão realizados pelos órgãos próprios da Administração Direta, de forma integrada e conjunta, buscando atingir metas e objetivos fixados pelo Governo Municipal.

Art. 4º - O Poder Executivo é exercido pelo Prefeito Municipal, auxiliado por cada um dos dirigentes de órgãos diretamente vinculados e pelos Secretários Municipais e demais cargos da estrutura administrativa.

CAPÍTULO II

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DOS OBJETIVOS E FINALIDADES

Art. 5º - A Estrutura Administrativa visa atingir, entre outros, os seguintes objetivos e finalidades:

- I - dividir adequadamente as tarefas a serem realizadas;
- II - definir claramente níveis de subordinação, competências, atribuições, limites de autonomia e responsabilidade para os órgãos e unidades administrativas e seus respectivos dirigentes;

III – caracterizar relações de hierarquia

Art. 6º - A Estrutura Administrativa e Organizacional do Poder Executivo Municipal de Caaporã-PB é constituída pelos seguintes órgãos:

I – ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO GERAL:

- 1 – Gabinete do Prefeito - GAPRE;
- 2 – Gabinete do Vice-Prefeito – GAVIP;
- 3 – Procuradoria Jurídica - PROJUR;
- 4 – Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas - SEAGP.

II – ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO ESPECÍFICA:

- 5 – Secretaria de Finanças e Planejamento- SEFIP;
- 6 – Secretaria de Saúde - SESAU;
- 7 – Secretaria de Meio Ambiente, Desenvolvimento Urbano e Econômico - SEMADE;
- 8 – Secretaria de Educação - SEDUC;
- 9 – Secretaria de Desenvolvimento Humano e Inclusão Social - SEDHIS;
- 10 – Secretaria de Infraestrutura e Serviços Urbanos - SEINFRA;
- 11 – Secretaria de Juventude, Cultura, Turismo, Eventos - SECTE;
- 12 – Secretaria de Agricultura, Pecuária e Pesca - SEAPP;
- 13 – Secretaria de Esportes e Lazer - SEL;

III – ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO:

- 14 – Secretaria de Controle Interno, Transparência e Ouvidoria – SECINTO;
- 15 – Secretaria de Articulação Institucional e Política - SEARIP.

IV – ÓRGÃOS DE COOPERAÇÃO DE GESTÃO DESCENTRALIZADA:

- 1 – Instituto de Previdência dos Servidores de Caaporã – IPSEC
- 2 – Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE
- 3 – Serviço da Junta Militar;
- 4 – Conselhos Municipais;

§ 1º O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Caaporã-PB – IPSEC – é um órgão especial da Administração Direta Descentralizada, dotado de autonomia administrativa e financeira regido pela Lei Municipal N- 427/2002 de 24 de Março de 2002, o qual é responsável pelo Regime de Previdência Própria dos Servidores do Quadro de Provimento Efetivo do Poder Executivo e Legislativo do Município de Caaporã-PB.

§ 2º O Serviço Autônomo de Água e Esgoto dos Distritos de Cupissura, Retirada e Cruz das Almas – SAAE -, é uma Autarquia Municipal de personalidade jurídica própria com autonomia administrativa e financeira regido pela Lei Municipal N-242/1989 de 22 de Agosto de 1989.

§ 3º A Junta do Serviço Militar é um órgão de colaboração com o Governo Federal, ficando sob o controle e responsabilidade do Chefe do Poder Executivo Municipal ao qual se vincula por linha indireta.

§ 4º Os Conselhos Municipais ficam vinculados, por linha indireta ao Chefe do Poder Executivo, e terão Regimentos Internos próprios.

Art. 7º - Os órgãos da Estrutura Administrativa e Organizacional da Prefeitura de Caapora-PB e suas atribuições e competências estão descritos respectivamente nos ANEXOS I e II desta Lei.

DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E SUAS ATRIBUIÇÕES

Art. 8º - Os cargos do Quadro de Provimento em Comissão necessários à implantação e funcionamento da Estrutura Administrativa e Organizacional da Prefeitura de Caapora-PB, definida pelo Artigo 6º, são os constantes do ANEXO III desta Lei.

Art. 9º - A Retribuição dos Cargos do Quadro de Provimento em Comissão mencionados no Artigo anterior, estarão dentro da Simbologia dos Grupos Ocupacionais e níveis SM - Secretários Municipais, DAS - Direção e Assessoramento Superior e DAJ - Direção e Assistência Intermediária constantes no ANEXO III desta Lei.

§ 1º Os ocupantes dos Cargos do Quadro de Provimento em Comissão, ficam sujeitos a uma Jornada de Trabalho de 40 (quarenta) horas semanais.

§ 2º Os titulares de Cargos de Provimento em Comissão, poderão ser convocados quando necessário, para atender as necessidades da prestação de serviços em regime extraordinário, sem remuneração adicional.

Art. 10 - Os Secretários Municipais, auxiliares diretos e de confiança do Prefeito Constitucional, tem as seguintes atribuições básicas, complementadas com as emanadas pelas atribuições de sua Secretaria:

I - exercer a orientação, coordenação e supervisão dos órgãos e entidades da Administração Municipal inscritos na sua área de competência e supervisão;

II - referendar os Decretos e outros atos do Prefeito Constitucional;

III - expedir instruções para execução das Leis, Decretos e Regulamentos;

IV - apresentar ao Prefeito relatório anual de sua gestão na Secretaria;

V - praticar os atos pertinentes às atribuições que lhes foram outorgadas ou delegadas pelo Prefeito;



VI – comparecer perante a Câmara Municipal ou as suas comissões, quando regularmente convocado;

Art. 11 - São atribuições comuns dos Dirigentes em todos os níveis em relação aos órgãos da Estrutura Administrativa e Organizacional da Prefeitura de Caaporã-PB:

I – planejar, dirigir, coordenar, controlar, orientar e supervisionar as atividades inscritas na sua área de competência;

II – expedir normas para a racionalização e a execução dos serviços do órgão ou da unidade administrativa;

III – aplicar as penalidades de sua alçada;

IV – encaminhar ao chefe imediato os relatórios periódicos ou eventuais das atividades desempenhadas;

V – praticar os demais atos inerentes ao exercício de suas atribuições e os decorrentes de delegação ou determinação de autoridade superior.

CAPÍTULO III

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 12 - A instalação dos órgãos que compõem a Estrutura Administrativa e Organizacional da Prefeitura de Caaporã-PB, atenderão as necessidades e conveniências da Administração Municipal e seu funcionamento obedecerá ao regime de mútua colaboração e às disponibilidades e necessidades do Município.

Art. 13 - A nomeação, designação e o exercício para os cargos de provimento em comissão e funções de confiança obedecerão aos critérios da confiança ao que dispõe especificamente a legislação pertinente ao Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Caaporã-PB – Lei N-164/1981 de 22 de Julho de 1981 e ao Quadro Permanente de Pessoal da Administração Direta do Poder Executivo.

Art. 14 - Os Servidores do Quadro de Provimento Comissionado estarão vinculados ao RGPS - Regime Geral de Previdência Social – INSS – Instituto Nacional do Seguro Social.

Art. 15 - O Chefe do Poder Executivo poderá designar Servidores do Quadro de Provimento Efetivo para responder pelos Cargos em Comissão constantes do ANEXO III desta Lei.

Parágrafo Único: Os Servidores Efetivos designados para responder pelos Cargos em Comissão que se refere o caput, farão jus a complementação salarial de acordo com a equivalência do Vencimento do Cargo a que responder, ou será atribuída ao mesmo Função Gratificada em conformidade com a Lei N-720/2017 de 26 de Setembro de 2017.

Art. 16 - Fica instituída a GAE- Gratificação de Atividades Especiais de até 100% (cem por cento) do Vencimento Base do Cargo, destinada exclusivamente a retribuir os ocupantes de Cargos do Quadro de Provimento em Comissão, em razão das peculiaridades do cargo ou função, exceto para o grupo ocupacional SM- Secretários Municipais.

Art. 17 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, sendo revogadas todas as disposições em contrário, especificamente a Lei N-654/2013 de 01 de março de 2013, a Lei N-708/2017 de 08 de Março de 2017 e a Lei N-759/2019 de 02 de Abril de 2019, retroagindo seus efeitos administrativos e financeiros apartir de 02 de Maio de 2019.

Gabinete do Prefeito de Caaporã-PB em 04 de Junho 2019.


CRISTIANO FERREIRA MONTEIRO
- Prefeito Constitucional -

ANEXO III da Lei N-761/2019,

QUADRO DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA DE CAAPORÃ-PB

1 – GABINETE DO PREFEITO - GAPRE

<u>DENOMINAÇÃO DO CARGO</u>	<u>QUANTIDADE</u>	<u>SÍMBOLO</u>	<u>VALOR R\$</u>
Chefe de Gabinete do Prefeito	01	SM-1	Subsídio
Assessor de Comunicação	01	AC – DAI-1	1 500,00
Motorista Executivo	01	ME – DAI-1	1 500,00
Assessor de Gabinete	01	ASG – DAI-2	1 300,00
Assistente de Gabinete	01	AG – DAI-2	1 300,00
Assistente de Comunicação	01	ASC – DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção de Informática	01	CS – DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção de Cerimonial	01	CS – DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção de Apoio Logístico Cerimonial	01	CS – DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção de Segurança	01	CS – DAI-2	1 300,00

2 – GABINETE DO VICE PREFEITO - GAVIP

<u>DENOMINAÇÃO DO CARGO</u>	<u>QUANTIDADE</u>	<u>SÍMBOLO</u>	<u>VALOR R\$</u>
Chefe de Gabinete do Vice Prefeito	01	SM-1	Subsídio
Assistente de Gabinete	01	AG – DAI-2	1 300,00
Coordenador de Informática	01	CO – DAS-3	2 100,00
Coordenador Administrativo	01	CO – DAS-3	2 100,00
Chefe de Divisão de Informática	01	CD – DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão Administrativa	01	CD – DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão de Comunicação	01	CD – DAI-1	1 500,00

3 – PROCURADORIA JURÍDICA - PROJUR

<u>DENOMINAÇÃO DO CARGO</u>	<u>QUANTIDADE</u>	<u>SÍMBOLO</u>	<u>VALOR R\$</u>
Procurador Jurídico	01	SM-1	Subsídio
Assistente de Gabinete	01	AG – DAI-2	1 300,00
Secretária Jurídica	01	SJ – DAI-1	1 500,00
Assessor Jurídico	04	AJ – DAS-2	3 000,00
Chefe de Divisão de Processos	01	CD – DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão Jurídica	01	CD – DAI-1	1 500,00



4 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS - SEAGP

<u>DENOMINAÇÃO DO CARGO</u>	<u>QUANTIDADE</u>	<u>SÍMBOLO</u>	<u>VALOR R\$</u>
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas	01	SM-1	Subsídio
Assistente de Gabinete	01	AG – DAI-2	1.300,00
Diretor de Licitação e Contratos	01	DIR – DAS-1	3.500,00
Chefe de Divisão de Licitação	01	CD – DAI-1	1.500,00
Assessor Especial	02	AE – DAI-3	Salário Mínimo
Diretor de Apoio Administrativo	01	DIR – DAS-1	3.500,00
Diretor de Recursos Humanos	01	DIR – DAS-1	3.500,00
Chefe de Divisão de Apoio Administrativo	01	CD – DAI-1	1.500,00
Chefe de Divisão de Tecnologia da Informação	01	CD – DAI-1	1.500,00
Chefe de Divisão de Compras	01	CD – DAI-1	1.500,00
Chefe de Divisão de Recursos Humanos	01	CD – DAI-1	1.500,00
Chefe de Seção de Protocolo	01	CS – DAI-2	1.300,00
Chefe de Seção de Digitalização e Publicações	01	CS – DAI-2	1.300,00
Chefe de Seção de Serviços Gerais	01	CS – DAI-2	1.300,00
Chefe de Seção de Arquivo e Patrimônio	01	CS – DAI-2	1.300,00
Chefe de Seção de Suporte em Tecnologia da Informação	01	CS – DAI-2	1.300,00
Chefe de Seção de Almoxarifado	01	CS – DAI-2	1.300,00
Chefe de Seção de Licitações e Contratos	01	CS – DAI-2	1.300,00
Chefe de Seção de Cadastro e Controle Pessoal	01	CS – DAI-2	1.300,00
Chefe de Seção de Folha de Pagamento	01	CS – DAI-2	1.300,00
Chefe de Seção de Encargos Sociais	01	CS – DAI-2	1.300,00

5 – SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO - SEFIP

<u>DENOMINAÇÃO DO CARGO</u>	<u>QUANTIDADE</u>	<u>SÍMBOLO</u>	<u>VALOR R\$</u>
Secretário de Finanças e Planejamento	01	SM-1	Subsídio
Assistente de Gabinete	01	AG – DAI-2	1.300,00
Diretor de Planejamento e Orçamento	01	DIR – DAS-1	3.500,00
Diretor de Finanças e Contabilidade	01	DIR – DAS-1	3.500,00
Tesoureiro	01	DIR – DAS-1	3.500,00
Diretor de Tributos e Arrecadação	01	DIR – DAS-1	3.500,00
Chefe de Divisão do Orçamento Participativo	01	CD – DAI-1	1.500,00
Chefe de Divisão de Empenhamento	01	CD – DAI-1	1.500,00
Chefe de Divisão de Tributos e Arrecadação	01	CD – DAI-1	1.500,00
Chefe de Seção de Liquidação de Despesa	01	CS – DAI-2	1.300,00
Chefe de Seção de Pagamento	01	CS – DAI-2	1.300,00



6 - SECRETARIA DE SAÚDE - SESAU

<u>DENOMINAÇÃO DO CARGO</u>	<u>QUANTIDADE</u>	<u>SÍMBOLO</u>	<u>VALOR R\$</u>
Secretário de Saúde	01	SM-1	Subsídio
Diretor Administrativo Hospital Ana Virginia	01	DIR - DAS-1	3 500,00
Diretor Clínico Hospital Ana Virginia	01	DIR - DAS-1	3 500,00
Diretor de Enfermagem Hospital Ana Virginia	01	DIR - DAS-1	3 500,00
Assistente de Gabinete	01	AG - DAI-2	1 300,00
Diretor de Gestão Planejamento e Finanças	01	DIR - DAS-1	3 500,00
Diretor de Atenção Básica	01	DIR - DAS-1	3 500,00
Diretor de Média e Alta Complexidade	01	DIR - DAS-1	3 500,00
Diretor de Regulação Controle e Avaliação	01	DIR - DAS-1	3 500,00
Diretor de Vigilância em Saúde	01	DIR - DAS-1	3 500,00
Chefe de Seção de Planejamento em Saúde	01	CS - DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção Controle Avaliação Regulação e Auditoria	01	CS - DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção Armazenamento	01	CS - DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção de Tecnologia da Informação	01	CS - DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção de Atenção Básica	01	CS - DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção Assistência Farmacêutica	01	CS - DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção de Alta Complexidade	01	CS - DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção Média Complexidade	01	CS - DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção Apoio Média Alta Complexidade	01	CS - DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção de Marcação e Regulação	01	CS - DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção de Vigilância Sanitária	01	CS - DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção de Rede de Frio	01	CS - DAI-2	1 300,00

7 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO URBANO E ECONÔMICO - SEMADE

<u>DENOMINAÇÃO DO CARGO</u>	<u>QUANTIDADE</u>	<u>SÍMBOLO</u>	<u>VALOR R\$</u>
Secretário de Meio Ambiente, Desenvolvimento Urbano e Econômico	01	SM-1	Subsídio
Assistente de Gabinete	01	AG - DAI-2	1 300,00
Diretor de Desenvolvimento Econômico	01	DIR - DAS-1	3 500,00
Diretor de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano	01	DIR - DAS-1	3 500,00
Diretor de Habitação	01	DIR - DAS-1	3 500,00
Chefe de Divisão Apoio Comércio e Indústria	01	CD - DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão de Apoio ao Micro Crédito	01	CD - DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão Registros Estatísticos	01	CD - DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão de Desenvolvimento Urbano	01	CD - DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão de Apoio Ações Ambientais	01	CD - DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão Licenciamento e Fiscalização	01	CD - DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão de Habitação Popular	01	CD - DAI-1	1 500,00



8 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SEDUC

<u>DENOMINAÇÃO DO CARGO</u>	<u>QUANTIDADE</u>	<u>SÍMBOLO</u>	<u>VALOR R\$</u>
Secretário de Educação	01	SM-1	Subsídio
Diretor de Educação	01	DIR - DAS-1	3 500,00
Diretor de Gestão Escolar	01	DIR - DAS-1	3 500,00
Diretor Pedagógico	01	DIR - DAS-1	3 500,00
Diretor Administrativo	01	DIR - DAS-1	3 500,00
Assessor Técnico	01	DIR - DAS-1	3 500,00
Coordenador de Ensino Fundamental I	01	CO - DAS-3	2 100,00
Coordenador de Ensino Fundamental II	01	CO - DAS-3	2 100,00
Coordenador de Educação Ambiental	01	CO - DAS-3	2 100,00
Coordenador de Educação Infantil	01	CO - DAS-3	2 100,00
Coordenador de Educação de Jovens e Adultos	01	CO - DAS-3	2 100,00
Coordenador de Educação Especial	01	CO - DAS-3	2 100,00
Coordenador de Formação Continuada	01	CO - DAS-3	2 100,00
Chefe de Divisão de Inspeção Escolar	01	CD - DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão de Gestão Escolar	01	CD - DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão de Assistência ao Estudante	01	CD - DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão de Tecnologia da Informação	01	CD - DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão de Recursos Humanos	01	CD - DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão de Material e Patrimônio	01	CD - DAI-1	1 500,00
Chefe de Seção de Merenda Escolar	01	CS - DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção de Material Didático	01	CS - DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção Operacional de Estatística	01	CS - DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção Controle Programas Educacionais	01	CS - DAI-2	1 300,00

9 - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E INCLUSÃO SOCIAL - SEDHIS

<u>DENOMINAÇÃO</u>	<u>QUANTIDADE</u>	<u>SÍMBOLO</u>	<u>VALOR R\$</u>
Secretário de Desenvolvimento Humano e Inclusão Social	01	SM-1	Subsídio
Assistente de Gabinete	01	AG - DAI-2	1 300,00
Diretor de Assistência Social	01	DIR - DAS-1	3 500,00
Diretor de Geração Emprego Renda e Segurança Alimentar	01	DIR - DAS-1	3 500,00
Diretor de Controle e Inclusão Social	01	DIR - DAS-1	3 500,00
Diretor de Vigilância Sócio-Assistencial	01	DIR - DAS-1	3 500,00
Chefe de Divisão Núcleo Proteção Social Básica	01	CD - DAI-1	1 500,00
Chefe Divisão Núcleo Proteção Social Especial	01	CD - DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão Cursos Profissionalizantes	01	CD - DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão de Inclusão Digital	01	CD - DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão de Controle Social	01	CD - DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão de Apoio Pessoa Deficiente	01	CD - DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão Programas Sociais	01	CD - DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão Suplementação Alimentar	01	CD - DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão Inclusão Mercado de Trabalho	01	CD - DAI-1	1 500,00



Chefe de Divisão Promoção da Mulher	01	CD - DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão de Apoio ao Idoso	01	CD - DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão de Políticas LGBTQ+	01	CD - DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão Políticas de Igualdade Racial	01	CD - DAI-1	1 500,00
Coordenador do Cadastro Único	01	CO - DAS-3	2 100,00
Coordenador do CRAS	01	CO - DAS-3	2 100,00
Coordenador do SCFV	01	CO - DAS-3	2 100,00
Coordenador do CREAS	01	CO - DAS-3	2 100,00
Coordenador do Balcão de Direitos	01	CO - DAS-3	2 100,00
Chefe de Seção de Cadastro Social	01	CS - DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção de Benefícios Eventuais	01	CS - DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção de Emissão Documentos	01	CS - DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção Suplementação Alimentar	01	CS - DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção Distribuição do Sopão	01	CS - DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção Cursos Profissionalizantes	01	CS - DAI-2	1 300,00

10 - SECRETARIA DE INFRA ESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS - SEINFRA

DENOMINAÇÃO DO CARGO	QUANTIDADE	SÍMBOLO	VALOR R\$
Secretário de Infra Estrutura e Serviços Urbanos	01	SM-1	Subsídio
Assistente de Gabinete	01	AG - DAI-2	1 300,00
Diretor de Obras	01	DIR - DAS-1	3 500,00
Diretor de Serviços Urbanos	01	DIR - DAS-1	3 500,00
Diretor de Transportes	01	DIR - DAS-1	3 500,00
Chefe de Divisão Fiscalização Obras e Posturas	01	CD - DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão de Análises de Projetos	01	CD - DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão de Saneamento Básico	01	CD - DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão de Operações	01	CD - DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão Mercados, Materiais e Cemitérios	01	CD - DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão de Vigilância em Caapora	01	CD - DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão de Transportes	01	CD - DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão de Controle Combustíveis	01	CD - DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão de Manutenção Veículos	01	CD - DAI-1	1 500,00
Coordenador Guarda Municipal e Vigilantes	01	CO - DAS-3	2 100,00
Coordenador de Autuação Controle Patrimonial	01	CO - DAS-3	2 100,00
Chefe de Seção de Fiscalização de Obras	01	CS - DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção de Execução de Obras	01	CS - DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção de Licenciamento	01	CS - DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção Topografia e Desenho Técnico	01	CS - DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção Esgotamento Sanitário	01	CS - DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção Tratamento de Água	01	CS - DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção Limpeza Urbana	01	CS - DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção Iluminação Pública	01	CS - DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção Limpeza Urbana Cupissura	01	CS - DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção Iluminação Pública Cupissura	01	CS - DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção Mercados e Feiras Livre	01	CS - DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção Matadouro	01	CS - DAI-2	1 300,00



PREFEITURA DE
CAAPORA
construindo uma nova história

Chefe de Seção Cemitérios	01	CS – DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção Cemitérios Cupissura	01	CS – DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção Vigilância em Cupissura	01	CS – DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção de Garagem	01	CS – DAI-2	1 300,00

11 – SECRETARIA DE JUVENTUDE TURISMO EVENTOS E CULTURA - SECTE

<u>DENOMINAÇÃO DO CARGO</u>	<u>QUANTIDADE</u>	<u>SÍMBOLO</u>	<u>VALOR R\$</u>
Secretário de Juventude Turismo Eventos e Cultura	01	SM-1	Subsídio
Assistente de Gabinete	01	AG – DAI-2	1 300,00
Diretor de Promoção da Cultura	01	DIR-DAS-1	3 500,00
Diretor da Juventude	01	DIR-DAS-1	3 500,00
Diretor de Turismo e Eventos	01	DIR-DAS-1	3 500,00
Chefe de Divisão de Música	01	CD – DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão de Artes	01	CD – DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão de Folclore	01	CD – DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão de Artesanato	01	CD – DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão de Políticas para Juventude	01	CD – DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão de Turismo	01	CD – DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão de Eventos	01	CD – DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão de Sonorização	01	CD – DAI-1	1 500,00
Chefe de Seção de Bibliotecas	01	CS – DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção de Tecnologia da Informação	01	CS – DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção de Orientação Profissional	01	CS – DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção Apoio ao Jovem Empreendedor	01	CS – DAI-2	1 300,00

12 – SECRETARIA DE AGRICULTURA PECUÁRIA E PESCA - SEAPP

<u>DENOMINAÇÃO DO CARGO</u>	<u>QUANTIDADE</u>	<u>SÍMBOLO</u>	<u>VALOR R\$</u>
Secretário de Agricultura Pecuária e Pesca	01	SM-1	Subsídio
Assistente de Gabinete	01	AG – DAI-2	1 300,00
Diretor de Agricultura	01	DIR- DAS-1	3 500,00
Diretor de Pecuária e Pesca	01	DIR- DAS-1	3 500,00
Chefe de Seção de Apoio Agricultura Familiar	01	CS – DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção de Extensão Rural	01	CS – DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção de Pecuária	01	CS – DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção de Pesca	01	CS – DAI-2	1 300,00



13 – SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER - SEL

<u>DENOMINAÇÃO DO CARGO</u>	<u>QUANTIDADE</u>	<u>SÍMBOLO</u>	<u>VALOR R\$</u>
Secretário de Esporte e Lazer	01	SM-1	Subsídio
Assistente de Gabinete	01	AG – DAI-2	1 300,00
Diretor de Desporto Educacional	01	DIR– DAS-1	3 500,00
Diretor de Desporto Amador e Profissional	01	DIR– DAS-1	3 500,00
Diretor de Promoção do Lazer	01	DIR– DAS-1	3 500,00
Coordenador de Desporto Educacional	01	CO – DAS-3	2 100,00
Coordenador de Desporto Amador	01	CO – DAS-3	2 100,00
Chefe de Divisão de Esporte Amador	01	CD – DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão de Promoção do Lazer	01	CD – DAI-1	1 500,00
Chefe de Seção Suporte Esporte Educacional	01	CS – DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção Suporte Operacional	01	CS – DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção Esporte Profissional	01	CS – DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção de Esporte Inclusivo	01	CS – DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção de Eventos Esportivos	01	CS – DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção de Atividades do Lazer	01	CS – DAI-2	1 300,00

14 – SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO TRANSPARÊNCIA E OUVIDORIA - SECINTO

<u>DENOMINAÇÃO DO CARGO</u>	<u>QUANTIDADE</u>	<u>SÍMBOLO</u>	<u>VALOR R\$</u>
Secretário de Controle Interno Transparência e Ouvidoria	01	SM-1	Subsídio
Assistente de Gabinete	01	AG – DAI-2	1 300,00
Diretor de Controle	01	DIR– DAS-1	3 500,00
Diretor de Ouvidoria e Transparência	01	DIR– DAS-1	3 500,00
Chefe de Divisão Fiscalização Contratos e Convênios	01	CD – DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão de Custeio	01	CD – DAI-1	1 500,00
Chefe de Divisão de Auditoria Interna	01	CD – DAI-1	1 500,00
Chefe de Seção de Ouvidoria	01	CS – DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção de Transparência	01	CS – DAI-2	1 300,00

15 – SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL E POLÍTICA - SEARIP

DENOMINAÇÃO DO CARGO	QUANTIDADE	SÍMBOLO	VALOR R\$
Secretário de Articulação Institucional e Política	01	SM-1	Subsídio
Assistente de Gabinete	01	AG – DAI-2	1 300,00
Diretor de Articulação Parlamentar	01	DIR-DAS-1	3 500,00
Chefe de Seção Articulação Parlamentar	01	CS – DAI-2	1 300,00
Chefe de Seção de Apoio Institucional	01	CS – DAI-2	1 300,00

RESUMO DOS CARGOS E RESPECTIVA REMUNERAÇÃO:

Grupos Ocupacionais:

SM – Secretários Municipais

DAS – Direção e Assessoramento Superior

DAI – Direção e Assistência Intermediária

SÍMBOLO	QUANTIDADE	VALOR R\$
SM	15	Subsídio (Lei Específica)
DAS-1	41	3 500,00
DAS-2	04	3 000,00
DAS-3	18	2 100,00
DAI-1	64	1 500,00
DAI-2	88	1 300,00
DAI-3	02	Mínimo Nacional
TOTAL	232	*****

Gabinete do Prefeito de Caaporã-PB em 04 de Junho 2019,


CRISTIANO FERREIRA MONTEIRO
- Prefeito Constitucional -